



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Circolare n. 156

Carrara, 29 novembre 2025

Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito Web

OGGETTO: Avvio Sportello di Orientamento e Riorientamento

Nell'ambito delle attività di **Orientamento e Riorientamento scolastico previste per l'a.s. 2025-26**, si comunica l'avvio dello sportello, **dedicato agli alunni del biennio**, che necessitano di un supporto nella scelta e nel consolidamento del proprio percorso scolastico.

L'attività formativa si inserisce nel contesto della continua valorizzazione delle opportunità formative e di crescita personale per gli studenti, con l'obiettivo di accompagnarli in un processo di riflessione sul proprio futuro scolastico e professionale.

Finalità dell'attività:

- **Orientamento:** fornire agli studenti gli strumenti necessari per una scelta consapevole e mirata del percorso formativo, tenendo conto delle attitudini personali, delle inclinazioni e delle esigenze del mondo del lavoro e/o delle professioni.
- **Riorientamento:** supportare gli studenti che desiderano rivedere o modificare la propria scelta di indirizzo di studio, favorendo una scelta più in linea con le proprie passioni e potenzialità in previsione del prossimo anno scolastico.
- Individuazione di eventuali carenze formative, in relazione alle discipline non previste nell'indirizzo di provenienza. Al fine di consentire un efficace inserimento nel percorso formativo di destinazione e pianificare specifici interventi didattici.
- Ricognizione delle situazioni di fragilità o difficoltà derivanti da lacune di tipo metodologico o procedurale, inserimento in corso d'anno o riorientamento, inserimento da contesto migratorio con fragilità rispetto alla lingua italiana.

Al fine di organizzare la calendarizzazione delle attività, il coordinatore di classe si metterà in contatto con la docente referente del servizio, Prof.ssa Raffaella Carla Ragolini, per fornire le indicazioni del caso, successivamente verrà programmato un primo incontro con l'alunno che si svolgerà presso la sede di frequenza dello stesso o in sede centrale, previa comunicazione alla famiglia. Ad esso potrà seguire successivo colloquio con la famiglia, se ritenuto necessario o richiesto dalla stessa famiglia. Gli incontri saranno programmati con gli interessati nel rispetto massimo delle attività didattiche in essere e preferibilmente non in orario di lezione.

Si allega modello di autorizzazione per la programmazione dell'incontro.

La Responsabile del progetto
Prof.ssa Raffaella Carla Ragolini

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ines Mussi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

OGGETTO: Sportello di Orientamento e Riorientamento

Gentili genitori,

Facendo riferimento alla Circolare n. delsi rende noto che il docente coordinatore di classe di vostro figlio, su indicazioni del Consiglio di Classe, ha ritenuto di segnalare il nominativo del/della ragazzo/a per valutare con Voi l’opportunità di programmare un colloquio con l’esperta incaricata Prof.ssa Raffaella Carla Ragaglini, docente dell’Istituto e psicologa. Il colloquio tra lo studente e l’esperta avverrà in forma riservata, fuori dall’orario scolastico.

Allo scopo si richiede autorizzazione a programmare l’incontro e parere in merito a questa opportunità invitandoVi a reinviare firmato da entrambi i genitori questo modulo con eventuali note che riterrete utili all’indirizzo: rcragaglini@gmail.com.

Cordialmente, Raffaella C. Ragaglini

=====
Parte riservata alla famiglia: Autorizzazione sportello di riorientamento

Preso atto di quanto sopra, riteniamo opportuno svolgere il colloquio di riorientamento con nostro figlio

_____ (nome e cognome) iscritto alla classe

___ sez. ___ del liceo _____.

Eventuali note di raccordo o indicazioni al docente riorientatore da parte della famiglia o dello studente stesso:

DATA,

FIRMA MADRE _____

FIRMA PADRE _____