



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"
Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"
Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara - Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Circolare 37

Carrara, 17/09/2026

Agli alunni dell'Istituto
Alle famiglie degli alunni
e p.c. al personale A.T.A.

OGGETTO: Attivazione servizio fornitura merende.

Si comunica che a partire dal **giorno lunedì 21 settembre 2026** sarà attivo, in tutte e 3 le sedi dell'Istituto, il servizio di fornitura di merende.

Le merende e i prezzi applicati, sono i seguenti:

PRODOTTO	PREZZO	PRODOTTO	PREZZO
Focaccia vuota/non farcita	€ 1,00	Focaccia tonnata e pomodoro	€ 2,00
Focaccia con prosciutto cotto	€ 2,00	Focaccia cotto e maionese	€ 2,00
Focaccia con pomodoro e mozzarella	€ 2,00	Focaccia con mortadella	€ 2,00
Focaccia con prosciutto crudo	€ 2,00	Focaccia con nutella	€ 2,00
Focaccia con prosciutto cotto e mozzarella	€ 2,00	Focaccia con salame	€ 2,00
Focaccia crudo e mascarpone	€ 2,00	Pizza pomodoro e mozzarella	€ 1,50
Patatine	€ 1,50	Acqua naturale o frizzante	€ 1,00

Il servizio sarà erogato dalla Pizzeria "Cà del Gusto" per tutte tre le sedi. Con i seguenti orari:

- Liceo Linguistico ore 10.50
- Liceo Scienze Umane ore 10.50
- Liceo Classico ore 10.50

Al fine evitare assembramenti e manipolazioni del cibo, il servizio sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- 1) un rappresentante di classe, all'inizio della prima ora, compilerà la tabella degli ordini per la propria classe e la consegnerà alla classe successiva, e così via fino al completamento della tabella che verrà poi consegnata alla Collaboratrice scolastica del Piano;
- 2) La scuola trasmetterà alla Ditta la lista delle focacce;
- 3) La Ditta provvederà a portare presso ogni sede le focacce, imbustate e sigillate singolarmente e per classe, entro e non oltre le ore sopraindicate. La distribuzione avverrà nell'atrio dell'entrata principale di ciascuna sede.
- 4) Un rappresentante per ogni classe porterà le somme dovute al rappresentante della Ditta che consegnerà la quantità e la qualità esatta di merende richieste.

È fatto divieto di vendita di prodotti non ordinati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Palmieri