



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Circolare n. 50

Marina di Carrara, 22/09/2026

Ai Sigg. genitori

Al personale docente e non docente

Albo Sito

Oggetto: Disposizioni per richiesta permessi uscita anticipata, ingresso in ritardo, deleghe a.s. 2026/27

Si comunicano alle SS.LL. le modalità di uscita anticipata temporanea e/o permanente da inoltrare entro e non oltre il 30 settembre 2026.

Si ribadisce che:

1. le richieste vanno inoltrate esclusivamente utilizzando i modelli allegati, nella fattispecie:

- MOD : Autorizzazione uscita autonoma minore fino a 14 anni senza accompagnatori
- MOD : Richiesta uscita in anticipo studente/studentessa minorenni
- MOD : Richiesta uscita in anticipo studente/studentessa maggiorenne
- MOD : Richiesta uscita in anticipo permanente mezzi pubblici
- MOD : Richiesta uscita in anticipo permanente motivi sportivi

2. le richieste di uscita anticipata permanente devono essere corredate da adeguata documentazione giustificativa (es. orario trasporto pubblico, terapia, ecc.)

3. le istanze di uscita anticipata occasionale devono essere prodotte entro le ore 09:00 del giorno richiesto, in modo da consentire agli uffici di comunicarle ai vari referenti di sede e al personale interessato. Dopo tale orario, per motivi organizzativi, le domande inoltrate non saranno prese in considerazione. La richiesta in uscita di anticipo dello studente/studentessa minorenni sarà autorizzata solo in presenza del genitore/delegato.

E' fatta salva la possibilità, esclusivamente per casi di somma urgenza di ottenere il permesso di uscita anticipata con richiesta dopo le ore 9:00, se la stessa effettuata direttamente dal genitore/delegato che preleva lo studente/studentessa dalla sede scolastica.

4. I permessi permanenti per motivi sportivi vanno richiesti secondo le precedenti modalità allegando la documentazione necessaria (iscrizione ad attività sportiva e/o agonistica organizzata da Federazioni riconosciute dal CONI ed eventuale calendario).

Quanto alle deleghe per il prelevamento dei minori, esse vanno inoltrate tramite modulo, corredato da documento



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

d'identità del genitore, all'indirizzo mail: msis002003@istruzione.it.

Si coglie l'occasione per precisare che per i neo iscritti all'IIS Montessori Repetti dall'a.s. 2026/27, la responsabilità genitoriale è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori (artt. 316 e 337-ter c.c) e che pertanto non è necessario sulle richieste autorizzazioni/deleghe il doppio assenso; tuttavia nel caso di situazioni differenti, si invitano i Sigg. genitori a:

1. Comunicare alla scuola eventuali provvedimenti del Tribunale che dispongono in merito all'esercizio della responsabilità e ad un eventuale esercizio separato.

Si precisa che potranno essere accolte massimo due deleghe per studente. Le stesse vanno corredate dal documento d'identità del delegato.

In merito alle richieste in anticipo e ingressi in ritardo, come da Regolamento d'Istituto, si fa presente che per il trimestre possono essere consentite tre entrate fuori orario (seconda ora) e tre uscite anticipate, mentre per il pentamestre possono essere consentite quattro entrate fuori orario e quattro uscite anticipate.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmela Palmieri

CARMELA PALMIERI
22.09.2026 15:38:14
CEST