



I.I.S. - "MONTESSORI- REPETTI"- M. di Carrara  
Prot. 0012274 del 22/08/2025  
VII (Uscita)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

[www.montessori-repetti.edu.it](http://www.montessori-repetti.edu.it)

[MSIS002003@ISTRUZIONE.IT](mailto:MSIS002003@ISTRUZIONE.IT) – [MSIS002003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MSIS002003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Circolare n. 599

Marina di Carrara, 22.08.2025

Al personale ATA  
Al Personale docente  
Alla DSGA

**OGGETTO: Avvio corso formazione personale docente e ATA "Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici"**

Si informa che, nell'ambito del PNRR "DIGITALMENTI" - Azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), sarà realizzato un corso, della durata di 15 ore, dal titolo "Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici" tenuto dalla docente esperta dott.ssa Katia Matarazzo, docente Tutor prof.ssa Santone Marika .

Il corso si svolgerà presso la sede del Liceo Linguistico in quattro incontri secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO
27/08/2025	15:00-20:00
28/08/2025	15:00-20:00
30/08/2025	11:00-16:00

Si riportano di seguito i principali contenuti del corso:

#### 1) Programmazione

- Programmazione biennale/triennale acquisti (beni/servizi/lavori), fabbisogni, cronoprogramma.
- Strumenti: gestionale di contabilità, registri interni, eventuale integrazione con piattaforme.

#### 2) Progettazione

- Determina a contrarre digitale, capitolato/disciplinare, CIG e (se necessario) CUP, criteri di aggiudicazione.
- Strumenti: PCP/ANAC per CIG, editor documenti, firma digitale, repertorio modelli.

#### 3) Pubblicazione

- Avviso/lettera d'invito, eForms (se dovuti), documenti di gara, cronologia comunicazioni.
- Strumenti: piattaforma e-procurement (MePA/Consip o regionale), PCP, PEC, albo on line.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

[www.montessori-repetti.edu.it](http://www.montessori-repetti.edu.it)

[MSIS002003@ISTRUZIONE.IT](mailto:MSIS002003@ISTRUZIONE.IT) – [MSIS002003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MSIS002003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

#### 4) Affidamento

- verbali digitali, griglia valutazione, determina di aggiudicazione, DGUE/ESPD e verifiche.
- Strumenti: piattaforma (gestione buste/offerte), firma digitale, fascicolo di gara, PCP.

#### 5) Esecuzione

- Contratto/stipula digitale, ordini, SAL, eventuali varianti, certificazioni, penali.
- Strumenti: piattaforma, contabilità scolastica, SdI per fatture, DURC on line.

#### 6) Trasparenza & Conservazione

- Pubblicità legale, schede trasparenza, fascicolo digitale completo, conservazione a norma.
- Strumenti: albo online, sito istituzionale, PCP, sistema di conservazione.

#### 7) Audit & Miglioramento

- Registro controlli, report KPI (tempi medi, gare deserte, varianti), piano di miglioramento.
- Strumenti: cruscotti interni, check-list, verbali audit.

Le iscrizioni avvengono esclusivamente sulla Piattaforma Scuola Futura e sono aperte fino al giorno 20/06:

- entrare in SCUOLA FUTURA <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>
- ACCEDI → TUTTI I PERCORSI → CERCA PER → INSERIRE IL CODICE ID DEL PERCORSO: 408260
- Titolo del corso: **Digitalizzazione amministrativa per la gestione delle procedure contabili e finanziarie**

Al termine del corso di formazione verrà rilasciato un attestato di partecipazione dalla piattaforma Scuola Futura, a chi parteciperà al 70% delle attività.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela Palmieri