



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Circolare n.29

I.I.S. - "MONTESSORI- REPETTI"- M. di Carrara
Prot. 0012907 del 15/09/2026
V (Uscita)

Carrara, 15-09-2026

Ai docenti

Oggetto: Gestione classi in Teams

Si comunicano di seguito le modalità per una corretta gestione della piattaforma Teams:

• Eliminazione Team

Nell'ottica di ottimizzare la gestione dei Team si deve procedere all'eliminazione dei Team non più utilizzati.

Ogni docente è tenuto ad eliminare:

- il proprio Team di Classe o Team del Consiglio di classe non più utilizzato; nel caso in cui siano presenti attività di valutazione il team deve essere archiviato
- i team di formazione, riunione o altro di cui è proprietario
- a segnalare alla prof.ssa Silvia Bianchi eventuali team di cui si è membro ma non più utilizzati
- dopo il 20 settembre si procederà all'eliminazione dei team senza attività o con nomi non corrispondenti allo standard
- N.B. Alcuni team sono già stati eliminati (quelli relativi alle classi quinte dello scorso anno, quelli senza proprietari, alcuni di quelli risalenti a più di cinque anni fa), se qualche docente ha utilizzato strumenti di valutazione all'interno di questi team è pregato di informare al più presto la prof.ssa Silvia Bianchi per il ripristino.

• Creazione Team di classe e del Consigli

Ogni docente è tenuto a:

- creare nuove classi utilizzando la sintassi NOMECLASSE_2627_COGNOME DOCENTE (ogni altro nome non sarà ammesso e sarà eliminato senza preavviso) [è possibile per i docenti in continuità rinominare la classe dell'anno precedente]
- aggiungere gli alunni presenti nella propria classe prendendo i nominativi da ARGO
- mantenere aggiornato il proprio Team inserendo nuovi alunni che si trasferiscano in corso d'anno (se non presenti in Teams informare la prof.ssa Silvia Bianchi) e cancellando quelli trasferiti

I docenti coordinatori sono tenuti a:

- creare il Team utilizzando la sintassi NOMECLASSE_2627_DOCENTI (modello del team **Community di apprendimento** di tipo **privato**) contenente i membri del consiglio della classe di cui si è coordinatori; i nominativi dei membri di ogni consiglio di classe sono reperibili da parte del coordinatore di classe sul registro elettronico Argo nella sezione COMUNICAZIONI → DOCENTI PER CLASSI → selezionare di cui si è coordinatori.
- Aggiungere la Dirigente Scolastica come proprietario del Team



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

- Team di Dipartimento e di collaborazione docenti

I docenti referenti sono tenuti a:

- Se di nuova creazione, ricordare di utilizzare il modello Community di apprendimento
- Aggiungere la Dirigente Scolastica come proprietario del Team

NOMECLASSE segue le regole:

Per il liceo Linguistico il nomeclasse è costituito da numero classe L (esempio 1AL)

Per il liceo delle Scienze umane il nomeclasse è costituito da numero classe SU (esempio 1DSU)

per Scienze Umane, da numero classe BS (esempio 2CBS) per l'indirizzo biosanitario, e da numero classe LES (esempio 1ALES) per l'opzione economico sociale.

Per il liceo Classico il nomeclasse è costituito da numero classe LC (esempio 1ALC).

Alcune Guide e Video per l'utilizzo di Teams sono presenti nella cartella **Guide Teams** nei file del gruppo DocentiMR.

Per chiarimenti o domande potete contattare la prof.ssa Bianchi Silvia.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmela Palmieri