I.I.S. - "MONTESSORI- REPETTI"- M. di Carrara
Prot. 0016171 del 02/11/2026
VII (Uscita)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"
www.montessori-repetti.edu.it
LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"
Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939
LICEO CLASSICO "E. REPETTI"
Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Al personale docente interno
Al Sito web
All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Riapertura avviso interno per la selezione di docenti esperti e tutor a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-129

TITOLO: "*Oltre l'aula*"

CUP J84D26002530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico

e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia d'inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

VISTO il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 del 01/02/2021;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;

VISTO il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

VISTO il CCNL 2019-2021;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

VISTA la candidatura PROT. N. 30099 DEL 12/05/2026 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026;

VISTA la delibera del consiglio di Istituto n .33 del 07/05/2026 e la delibera del Collegio Docenti n. 72 del 29/04/2026;

VISTO il proprio decreto prot. n. 11105 del 21/07/2026 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione incarico RUP, Prot. 14505 del 08/10/2026;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno figure in qualità di DOCENTE ESPERTO/ TUTOR nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

EMANA

il presente avviso riservato al personale interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Docente/i Esperto/i
- Docenti Tutor

1. DOCENTE ESPERTO

È prevista la selezione di n. 1-2 Docenti Esperti, da individuare in relazione al seguente modulo indicato nel presente Avviso.

N	*Tipologia del Modulo*	*Titolo del Modulo*	*Ore*	*Destinatari*	*Requisiti ESPERTO*
1	**Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti**	Gestire le complessità: Strategie per Neurodiversità, Fragilità Emotive e dinamiche di classe	30	*Docenti*	**Laurea magistrale in Psicologia** (classe LM-51 o equipollenti), oppure in **Pedagogia / Scienze dell'Educazione/Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi** (classi LM-85, LM-50, LM-93 o equipollenti) con comprovateconoscenze relative ai bisogni educativi speciali e alle fragilità emotive in età evolutiva

2. DOCENTI TUTOR

È prevista la selezione di n. 2-4 Docenti Tutor, da individuare in relazione ai seguenti moduli indicati nel presente Avviso.

Tipologia del Modulo	*Titolo del Modulo*	*Ore*	*Destinatari*	*Requisiti TUTOR*
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Gestire le complessità: Strategie per Neurodiversità, Fragilità Emotive e dinamiche di classe	30	*Docenti*	Laurea magistrale o specialistica in discipline umanistiche o scientifiche
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Il Benessere in Cattedra: armonia Personale e Collaborazione nel team.	30	*Docenti*	Laurea magistrale o specialistica in discipline umanistiche o scientifiche

1. Obiettivi generali del progetto

Il Progetto "Oltre l'aula" mira ad arricchire le competenze professionali, relazionali e inclusive del personale scolastico, così da creare ambienti di apprendimento sereni, collaborativi e capaci di rispondere ai bisogni di tutti gli studenti.

- Potenziare le competenze professionali del personale docente ed educativo, favorendo l'aggiornamento delle conoscenze e l'acquisizione di strumenti operativi utili all'esercizio della funzione educativa e didattica;
- Promuovere l'innovazione metodologica e didattica, attraverso l'adozione di strategie di insegnamento efficaci, partecipative e laboratoriali, orientate allo sviluppo delle competenze degli studenti;
- Rafforzare le competenze nella gestione dei processi di insegnamento-apprendimento, con particolare attenzione alla progettazione didattica, alla valutazione formativa e alla personalizzazione dei percorsi educativi;
- Sviluppare competenze per la promozione dell'inclusione scolastica, attraverso strategie e strumenti

adeguati alla valorizzazione delle differenze individuali, alla gestione dei bisogni educativi e alla prevenzione delle situazioni di fragilità;
- Favorire l'acquisizione e il consolidamento delle competenze digitali e trasversali, promuovendo un utilizzo consapevole e funzionale delle tecnologie nei processi di insegnamento e apprendimento;
- Migliorare la capacità di gestione delle dinamiche relazionali ed educative, sostenendo il benessere scolastico, la partecipazione attiva e la costruzione di ambienti di apprendimento positivi e collaborativi;
- Promuovere la condivisione di buone pratiche professionali, incentivando il confronto, la collaborazione e la diffusione di esperienze didattiche innovative all'interno della comunità scolastica;
- Favorire il miglioramento continuo della qualità dell'insegnamento, attraverso percorsi di formazione coerenti con i bisogni professionali del personale e con le priorità strategiche dell'Istituzione scolastica.

Percorsi Formativi:

Modulo "Gestire le Complessità "

- Saper riconoscere le principali neurodiversità e fragilità emotive
- Analizzare le diagnosi più ricorrenti e le difficoltà che emergono nella quotidianità didattica e relazionale.
- Saper gestire le dinamiche di classe e la relazione scuola famiglia,
- Favorire il benessere relazionale e promuovere un clima inclusivo.

Il modulo mira a fornire ai partecipanti nella costruzione di strategie di intervento personalizzate e sostenibili, utili per prevenire conflitti e migliorare la partecipazione degli studenti con bisogni educativi speciali o fragilità emotive.

Modulo "Il Benessere in Cattedra"

- Ampliare le competenze riflessive e autovalutative dei docenti
- Analisi critica e costante delle dinamiche interpersonali
- Riconoscere i propri stili relazionali e a valutare l'impatto dei propri atteggiamenti sul contesto scolastico
- Sviluppare consapevolezza emotiva, equilibrio interiore e capacità di gestione dello stress
- Migliorare la qualità della vita professionale

Il modulo valorizza le buone pratiche relazionali e la comunicazione positiva all'interno del team docente e con la classe, stimolando la cooperazione, l'ascolto reciproco e la fiducia come basi per un ambiente educativo sereno e produttivo.

2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:
- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente avviso e presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);

- possiedono il titolo di studio richiesto per la specifica figura.

2.1 Requisiti generali di partecipazione

Ai fini della procedura di selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati:

1. essere docenti interni dell'Istituto;
2. possesso di titoli specifici attinenti alle professionalità previste;
3. comprovata e documentata esperienza nella gestione dei progetti;
4. conoscenza del contesto e delle relative problematiche in cui verrà effettuata l'esperienza;
5. competenze informatiche per la gestione della piattaforma dedicata.

3. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire in busta chiusa istanza di partecipazione (allegati A-B-C) debitamente firmata, riportante all'esterno la seguente dicitura "Selezione personale Progetto: Formazione docenti" CUP J84D26002530007 Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-129 e le generalità dell'aspirante "nome e cognome" **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/11/2026**,presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Farà fede esclusivamente la data del protocollo di ricezione della scuola e non la data del timbro postale. Le domande possono essere inoltrate anche mediante posta elettronica all'indirizzo istituzionale msis002003@istruzione.it.

Le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

4. Candidatura

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

a. ***Domanda di ammissione*** (Modello *Allegato A*);
b. ***Curriculum vitae modello europeo (priva di dati sensibili)***, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando ***opportunamente evidenziat i per una corretta valutazione;***
c. ***Scheda sintetica*** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da Modello *Allegato B*);
d. ***Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi*** (come da Modello *Allegato C*).

5. Criteri di selezione

Il reclutamento avverrà secondo i seguenti criteri, validi per entrambe le figure (esperto e tutor), **previo possesso del titolo di accesso indicato al punto 2.2**.

Area	Criterio	Punteggio
Titoli culturali	Laurea Magistrale (Nuovo o Vecchio Ordinamento) coerente con l'area di intervento	fino a 70/110: punti 7; da 71 a 80/110: punti 8; da 81 a 90/110: punti 9; da 91 a 109/110: punti 10; 110/110: punti 11; 110/110 e lode: punti 12
	Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (valutata solo se non in possesso di laurea magistrale)	fino a 70/110: punti 3; da 71 a 80/110: punti 3,5; da 81 a 90/110: punti 4; da 91 a 109/110: punti 4,5; 110/110: punti 5; 110/110 e lode: punti 6
	Certificazioni informatiche (ECDL, EUCIP, EIPASS, PEKIT)	punti 1 per certificazione (max 3 punti)
	Specializzazione nel sostegno (scuola primaria e/o secondaria)	punti 2
	Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico	punti 2
	Corsi di perfezionamento specifici post-laurea (1500 ore, 60 CFU annuali) con esame finale nel profilo richiesto, coerenti con l'area di intervento	punti 2 per annualità
	Diploma di specializzazione specifico post-laurea (1500 ore, 60 CFU annuali) con esame finale nel profilo richiesto, coerente con l'area di intervento	punti 2 per annualità
	Dottorato di ricerca coerente con l'area di intervento	punti 4
	Master universitario specifico post-laurea (1500 ore, 60 CFU annuali) con esame finale, coerente con l'area di intervento	punti 2 per annualità
	Altro titolo coerente con l'area di intervento	punti 1 per annualità
	Competenze linguistiche certificate	A2: punti 1 B1: punti 2 B2: punti 3 C1: punti 4
Formazione	Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione	punti 0,50 per corso, fino a un

Area	Criterio	Punteggio
	specifica in relazione alla domanda presentata (minimo 20 ore per esperienza)	massimo di punti 6
	Qualifica professionale di progettista di formazione o tutor di durata annuale	punti 2 per annualità
Esperienze lavorative specifiche	Pregresse esperienze di docenza/tutoraggio in progetti PNRR e PN 21-27	punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di punti 10

I candidati, nel presentare la propria disponibilità, accettano in toto le suddette modalità di selezione e prendono atto che il criterio di individuazione si basa sulla scelta, valutata dall'Istituto, più vantaggiosa ai fini progettuali.

6. Modalità di selezione

I candidati, in caso di parità di punteggio, saranno convocati dal Dirigente scolastico per un colloquio su domande strutturate, tendente ad accertare le competenze richieste.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. La Commissione provvederà ad esaminare esclusivamente i titoli dichiarati e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente bando.

Stante quanto sopra premesso, si precisa che la Commissione provvederà alla Valutazione Comparativa della documentazione prodotta e alla redazione delle relative graduatorie tenendo conto dei parametri indicati nel presente bando. A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria per ogni modulo che diverrà definitiva il terzo giorno dalla data della pubblicazione all'albo e al sito della scuola. Trascorso tale arco temporale — entro il quale sono ammessi eventuali reclami — il provvedimento diventerà definitivo e si procederà a conferimento dell'incarico.

In presenza di una sola candidatura, la graduatoria avrà effetto immediato.

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti richiesti. Sarà assicurata una equa attribuzione degli incarichi agli interessati, in presenza di domande presentate dal medesimo candidato sia in qualità di tutor che di esperto dovrà optare per l'uno o l'altro incarico. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

L'Istituzione si riserva, comunque, di non assegnare incarichi in caso di revoca partecipazione al Progetto.

7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

7.1 Motivi di inammissibilità
Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza del titolo di accesso richiesto per la figura per cui ci si candida;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso presente.

7.2 Motivi di esclusione
Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere dalla mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum o sulla scheda di dichiarazione del punteggio.

8. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi **entro il 31 agosto 2027**. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS Montessori-Repetti che prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

8.1. Retribuzione

Compensi: costi delle singole figure professionali per ora di formazione – euro 70,00/h per l'esperto ed euro 30,00/h per il tutor.
Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *time sheet*, debitamente compilato e firmato al termine della propria attività. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. L'incarico avrà durata

sino agli adempimenti finali richiesti.

9. Compiti specifici richiesti

9.1. Compiti del docente ESPERTO

Il DOCENTE ESPERTO dovrà:

- Predisporre un progetto attinente all'attività di formazione e laboratoriale;
- Predisporre la progettazione dettagliata dei contenuti e delle attività di intervento da inserire nella piattaforma;
- Mettere in atto strategie didattiche innovative, adeguate agli obiettivi programmati;
- Coordinarsi con il tutor e la figura di riferimento del gruppo di lavoro;
- Gestire l'area della piattaforma di sua competenza;
- Partecipare, ove richiesto, alle riunioni con il Gruppo di lavoro;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

9.2. Compiti del docente TUTOR

Il DOCENTE TUTOR dovrà:

- Annotare nel registro le presenze degli studenti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine lezione;
- Redigere ed attuare l'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi della tipologia di attività per cui si candida;
- Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica non in orario di servizio;
- Gestire l'area della piattaforma Futura di sua competenza;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Resta a carico dei docenti ESPERTI e TUTOR, la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Le varie attività richieste inerenti alla registrazione e/o l'upload di dati e documenti dovranno inderogabilmente essere svolte dagli incaricati in modo tempestivo ed in assoluta autonomia. È dunque, fondamentale, che i docenti ESPERTI e TUTOR sappiano gestire la Piattaforma nella parte che li riguarda. I docenti ESPERTI e TUTOR si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenze nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento dei propri incarichi i docenti ESPERTI e TUTOR saranno tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

10. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.
Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore prof.ssa Carmela Palmieri.

11. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IIS Montessori-Repetti;
- notifica al personale interno;
- pubblicazione sul sito www.montessori-repetti.edu.it nella sezione Amministrazione Trasparente

12. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Tabella di valutazione;
- Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Carmela Palmieri

CARMELA
PALMIERI
02.11.2026
09:40:07 CET