



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

REGOLAMENTO DI ISTITUTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”
Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”
Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

SOMMARIO

PREMESSA	4
Introduzione	4
Conformità a leggi nazionali	5
Democraticità e libertà dell’istituzione scolastica	5
Funzione educativa e formativa della scuola e osservanza del regolamento	6
TITOLO I - RELAZIONI TRA LE COMPONENTI DELLA SCUOLA	6
ART. 1 - Garanzia di dialogo	6
TITOLO II - ORGANI COLLEGIALI	7
ART. 2 – Organi collegiali	7
ART. 3 – Convocazione degli organi collegiali	8
ART. 4 – Funzioni degli organi collegiali	8
ART. 5 – Organo di Garanzia	9
ART. 6 - Regolamento docenti	9
6.1 - Disposizioni particolari del Regolamento docenti	10
ART. 7 – Classe e Consiglio di classe	11
ART. 8 – Libera espressione negli spazi della scuola	11
ART. 9 – Assemblee studentesche	12
ART. 10 – Assemblea d’Istituto	12
10.1 – Richiesta delle assemblee	12
TITOLO III – DIRITTI E DOVERI DELLE COMPONENTI	13
ART. 12 – Diritti degli studenti e rispetto alla riservatezza di tutte le componenti	13



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

12.1 - Formazione, valorizzazione e libertà di apprendimento dello studente	13
12.2 - Rispetto della dignità di ognuno e diritto alla riservatezza	13
TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	14
ART. 13 – Orario di ingresso a scuola	14
ART. 14 - Vigilanza	14
ART. 15 – Incaricati dal DS	15
ART. 16 – Variazioni nell’orario di ingresso e/o uscita	15
ART. 17 – Ingressi in ritardo	15
ART. 18 – Uscite anticipate	16
ART. 19 – Assenze e relative giustificazioni	17
ART. 20 – Disposizioni su intervallo, divieto di fumo e uso del telefono cellulare	18
20.1 Divieto dell’uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici	20
ART. 21 - Ulteriori disposizioni	22
Spazi comuni	22
Accesso degli alunni alla segreteria e alla sala dei docenti	23
Cura dei materiali e degli arredi	23
Parcheggio	24
ART. 22 – Sanzioni disciplinari e procedure	25
22.1 - Principi generali	25
22.2 - Tipologie di sanzioni	25
22.3 - Misure alternative e riparative	26
22.4 - Organi competenti	27



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

22.5 – Uso di dispositivi elettronici personali (es. cellulare, smartphone, smartwatch ecc.)	29
22.6 - Esclusione dalle uscite didattiche e dai viaggi di istruzione	31
22.7 Rilevanza del voto in condotta	32



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

PREMESSA

INTRODUZIONE

Il Regolamento interno intende disciplinare la vita della scuola nell'ambito delle competenze stabilite dall'art. 6, lettera a) del D.P.R. del 31/5/1974. L'organizzazione e la programmazione degli altri momenti della vita e dell'attività scolastica sono regolate dalle norme stabilite in piena autonomia dai vari organi responsabili della gestione della scuola (Consigli di classe, Comitato di valutazione, Consiglio d'Istituto, assemblee dei genitori e degli alunni, Collegio dei docenti). La stesura e l'approvazione di questo Regolamento, che è stato preceduto da consultazioni di base, costituisce il risultato di un lavoro collettivo, frutto della partecipazione dei rappresentanti di tutte le componenti dell'Istituto. Il regolamento interno, quindi, riflette e contempera le esigenze avanzate dai genitori, dagli alunni, dal personale docente e non docente della scuola; esso non costituisce un complesso di proibizioni a senso unico, non vuole essere il "Regolamento per gli alunni", ma vuole proporsi come atto interno responsabilmente e consapevolmente accettato da tutti. In questa prospettiva, il Regolamento sarà assunto in positivo, come uno degli strumenti essenziali per l'attuazione delle finalità educative. La scuola della partecipazione è chiamata ad elaborare modelli di comportamento, che siano fondati sui principi che sono alla base della nostra vita sociale.

Si intende pertanto sottolineare che il punto di riferimento generale, i principi che ispirano queste norme sono nella Costituzione Italiana. Le varie norme del regolamento interno si propongono di creare in parte le condizioni oggettive indispensabili per la realizzazione di determinate finalità educative, cioè la maturazione della personalità degli alunni e del loro senso di responsabilità, la partecipazione di tutte le componenti al governo della scuola, la trasformazione della comunità scolastica in comunità democratica, centro di riflessione critica e di libera ricerca, luogo di educazione morale e sociale.

Il significato e la finalità del presente Regolamento emanano direttamente dalla concezione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

della scuola come spazio di educazione globale dei giovani, non limitata, dunque, alla trasmissione delle conoscenze, ma estesa alla formazione di quelle qualità umane, civili, culturali e morali che si mostrano indispensabili al funzionamento di una comunità, nel rispetto dei valori democratici. Le indicazioni qui espresse sono state appunto pensate in nome della funzionalità e dell'efficacia dello "spazio/scuola", ma anche della formazione di quel senso di responsabilità e di collaborazione che appaiono imprescindibili criteri-guida per l'umana convivenza.

CONFORMITÀ A LEGGI NAZIONALI

Il presente regolamento è conforme e si richiama ai principi e alle norme dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, del regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, del D.P.R. 10 ottobre 1996 n. 567 e sue modifiche e integrazioni.

È coerente e funzionale al Piano dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto.

DEMOCRATICITÀ E LIBERTÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La scuola favorisce e promuove la formazione della persona e assicura il diritto allo studio garantito a tutti dalla Costituzione. L'indirizzo culturale della scuola si fonda sui principi della Costituzione repubblicana, al fine di realizzare una scuola democratica, dinamica, aperta al rinnovamento didattico - metodologico e ad iniziative di sperimentazione che tengano conto delle esigenze degli studenti nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e nell'ambito della legislazione vigente. La scuola è aperta ai contributi creativi responsabilmente espressi dalle sue componenti. Gli organi collegiali competenti potranno, inoltre, prendere in considerazione altri apporti che dovessero pervenire dalle forze sociali e culturali organizzate esterne alla scuola. Sono considerati assolutamente incompatibili con i criteri sopra enunciati, e quindi in ogni modo vietati, atti di intimidazione della libera e democratica espressione o partecipazione delle varie componenti alla vita della scuola, manifestazioni di intolleranza, qualsiasi forma di violenza e di discriminazione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

FUNZIONE EDUCATIVA E FORMATIVA DELLA SCUOLA E OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

Ogni componente si impegna ad osservare e a far osservare il presente Regolamento, che, secondo la prassi istituzionale, è adottato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell’Art. 10.3, comma a, del D.Lsg. 297/1994 ed ha pertanto carattere vincolante.

TITOLO I - RELAZIONI TRA LE COMPONENTI DELLA SCUOLA

ART. 1 - GARANZIA DI DIALOGO

La scuola garantisce il dialogo tra le sue componenti in base alle seguenti modalità:

- Da parte degli studenti

Ogni studente può chiedere ed ottenere, di norma, un colloquio con il Dirigente Scolastico per ricevere informazioni sull’organizzazione della scuola in generale e su tutto quanto concerne il suo processo di formazione.

Ogni studente può chiedere ed ottenere, di norma, un colloquio con i propri docenti per ricevere informazioni sulla programmazione didattica, sui criteri di valutazione, sul materiale didattico e su tutto quanto attiene alla propria formazione.

- Da parte dei genitori

I docenti sono a disposizione dei genitori nell’ora settimanale di ricevimento durante le lezioni mattutine, nel rispetto del calendario che verrà reso noto all’inizio dell’anno scolastico.

Eventuali diverse modalità di ricevimento saranno altresì comunicate alle famiglie. Il dialogo scuola/famiglia è garantito anche, nel corso dell’anno scolastico, da incontri pomeridiani di ricevimento generale.

La prenotazione per i colloqui della mattina avviene, di norma, attraverso il registro elettronico. In caso di necessità i singoli genitori possono, inoltre, richiedere ed ottenere, un colloquio con il Dirigente Scolastico.

- Da parte del Dirigente Scolastico e dei docenti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Il dirigente scolastico e/o i docenti coordinatori del Consiglio di classe possono, per propria decisione o per richiesta di altri docenti della classe, convocare studenti e/o genitori a un colloquio finalizzato all'informazione o al chiarimento circa questioni che concernono le assenze, il comportamento, l'impegno di studio e il profitto degli studenti.

TITOLO II - ORGANI COLLEGIALI

ART. 2 – ORGANI COLLEGIALI

A norma del D.L. 16.04.94, n. 279 sono organi collegiali della gestione interna:

1. Il Consiglio di Istituto
2. La Giunta Esecutiva
3. Il Collegio Docenti
4. I Consigli di Classe
5. L'articolazione della vita dell'Istituto comprende inoltre:
6. Le Commissioni nominate dal Collegio Docenti
7. L'assemblea studentesca di istituto
8. L'assemblea studentesca di classe
9. L'assemblea genitori di classe e di Istituto
10. Il Comitato genitori costituito da rappresentanti di genitori eletti nei Consigli di classe.
11. Il Comitato studentesco espresso dagli alunni e dalle alunne eletti nei Consigli di classe
12. Il Comitato di valutazione degli/delle insegnanti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”
Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”
Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

13. L’Organo di Garanzia

Gli organi sopra elencati, nonché le Assemblee e i comitati, possono darsi liberamente ed autonomamente un regolamento funzionale nel quadro della legislazione istitutiva. Le Commissioni possono darsi autonomamente un regolamento funzionale nell’ambito delle competenze loro attribuite dal Collegio.

Tali regolamenti, riportati come allegati, sono parte integrante del regolamento interno dell’Istituto.

Le commissioni sono convocate dal Dirigente con un preavviso non inferiore a 5 giorni e comunicazione personale. Di ogni seduta viene redatto processo, verbale, firmato da Segretario/a e/o da Dirigente.

ART. 3 – CONVOCAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con un preavviso non inferiore a 5 giorni rispetto alla data delle riunioni, eccetto casi di urgenza nella convocazione stessa. L’avviso di convocazione deve indicare l’ora di inizio e di termine della riunione e gli argomenti all’ordine del giorno, sui quali deve essere messa a disposizione la documentazione necessaria. Di ogni seduta dell’organo collegiale viene redatto processo verbale, firmato da Segretario/a e Dirigente, steso su apposito registro a pagine numerate.

ART. 4 – FUNZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Ciascun organo collegiale o commissione programma, all’inizio di ogni anno scolastico, le proprie attività nel tempo allo scopo di realizzare un ordinato svolgimento delle attività stesse, in linea di massima, le date per la discussione di argomenti su cui sia possibile prevedere la necessità di assumere decisioni o di avanzare proposte o pareri.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

ART. 5 – ORGANO DI GARANZIA

(il presente art. è stato così modificato dal Cons. d'Ist. nella seduta del 16 dicembre 2024)

L'Organo di Garanzia è così composto:

- ✓ Il Dirigente Scolastico, che presiede le sedute
- ✓ N° 2- Docenti designati dal Consiglio di Istituto
- ✓ N° 2 - Genitori: un membro effettivo e un supplente
- ✓ N° 2 - Alunni: un membro effettivo e un supplente

I membri sono eletti dalle rappresentanze (docenti, genitori, studenti) presenti nel Consiglio di Istituto.

Competenze dell'Organo di Garanzia:

1. Decidere sui ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti.
2. Risolvere i conflitti che sorgono all'interno della scuola riguardo all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti
3. Verificare le segnalazioni di irregolarità nei regolamenti interni d'istituto

L'Organo di Garanzia rimane in carica 3 anni.

ART. 6 - REGOLAMENTO DOCENTI

Tutti coloro che operano nella scuola hanno diritto al rispetto della propria dignità professionale, anche perché tutti, indipendentemente dalle funzioni istituzionali ad ognuno affidate, con la loro presenza, con l'espletamento del servizio e con il loro comportamento incidono significativamente sull'efficacia dell'azione educativa nei confronti degli alunni.

La libertà d'insegnamento è un diritto insindacabile dei docenti nell'ambito di una disponibilità concreta al lavoro collegiale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Il personale docente ha il diritto di manifestare le proprie idee liberamente: è vietata, tuttavia, l'affissione o distribuzione di volantini per campagne elettorali nelle sedi scolastiche.

Il loro servizio non può prescindere dalle norme previste dal contratto di categoria.

6.1 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI DEL REGOLAMENTO DOCENTI

1. I docenti sono tenuti alla puntualità nello svolgimento di tutte le loro funzioni.
2. I docenti della prima ora sono tenuti a registrare le assenze, le giustificazioni ed i ritardi sul registro di classe.
3. I docenti sono responsabili della classe loro affidata per tutto l'orario di servizio; se si trovano costretti ad abbandonare momentaneamente la classe durante le ore di lezione, sono tenuti ad affidare gli alunni alla sorveglianza del personale ausiliario.
4. I docenti devono essere solleciti nel cambio dell'ora.
5. I docenti sono tenuti a mantenere il proprio ruolo educativo e di controllo anche nei confronti di alunni di classi diverse dalle proprie e ad intervenire in caso di necessità.
6. I docenti sono tenuti a mantenere un atteggiamento decoroso nel comportamento e nel linguaggio.
7. Ogni docente è tenuto a fare in modo che gli alunni tengano pulita l'aula, il giardino e i locali della scuola in generale, a controllare che ciò si attui sempre e ad intervenire in caso di necessità.
8. I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente ai responsabili i guasti rilevati nelle attrezzature scolastiche, così da permetterne una sollecita riparazione.
9. Ogni docente è tenuto a tenere in ordine il registro di classe e il registro personale adempiendo a tutti gli obblighi relativi.
10. Il personale docente (come gli altri) non può fumare all'interno della scuola né nelle zone di pertinenza.
11. Durante le astensioni dalle lezioni degli alunni i docenti sono tenuti ad essere presenti in Istituto secondo l'orario di lezione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

12. Durante le assemblee di classe o di Istituto il docente deve restare in Istituto controllando che gli alunni (delle sue classi, secondo il suo orario) non circolino per le aule, i corridoi, le scale.
13. Durante l'intervallo tra la terza e la quarta ora di lezione i docenti incaricati, secondo i turni prestabiliti, vigileranno sul comportamento degli alunni.

ART. 7 – CLASSE E CONSIGLIO DI CLASSE

Ciascuna classe è una comunità di lavoro e di ricerca individuale e collettiva degli alunni e degli/delle insegnanti, un gruppo sociale che opera sulla base della programmazione elaborata e approvata dai Consigli di classe.

Tutte le attività che modificano il normale andamento didattico devono essere deliberate dal Consiglio di classe, e tutti i suoi membri devono essere informati dei modi e dei tempi di attuazione, con un preavviso non inferiore a 5 giorni rispetto alla data stabilita.

ART. 8 – LIBERA ESPRESSIONE NEGLI SPAZI DELLA SCUOLA

Ogni alunno/a ha il diritto di manifestare liberamente le proprie idee e di esprimere le proprie critiche e proposte, nel rispetto delle idee, delle persone e delle istituzioni.

Gli/le studenti/esse possono, nell'ambito dell'Istituto, redigere ed esporre negli spazi preventivamente stabiliti, scritti o grafici che siano testimonianza della loro responsabile partecipazione alla vita della società e della scuola.

Ogni manifesto affisso porta la sigla dell'organizzazione che lo redige, copia del quale, prima di essere affisso, deve essere presentata preventivamente in Dirigenza e al referente di sede firmata dal responsabile del gruppo. Gli scritti e i grafici suddetti saranno esaminati esclusivamente sotto il profilo civile e penale dalla Dirigenza che, ravvisati gli estremi di reato, non ne consentirà l'affissione. I limiti sono stabiliti dai principi espressi dalla Costituzione della Repubblica italiana.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Non possono essere affissi scritti che non siano redatti direttamente da alunni o rappresentanti dei gruppi o dei movimenti giovanili operanti nell'Istituto.

ART. 9 – ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della Scuola e della società, e momento di formazione culturale e civile degli studenti. L'Assemblea di Istituto deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento che viene inviato in visione al Consiglio d'Istituto.

ART. 10 – ASSEMBLEA D'ISTITUTO

L'art. 14 del D.L.vo 16.4.94, n. 297 stabilisce che l'assemblea d'Istituto è convocata "su richiesta della maggioranza del Comitato studentesco di Istituto o su richiesta del 10% degli/delle studenti/esse. La richiesta di assemblea, con l'indicazione della data di convocazione e dell'ordine del giorno,

deve essere presentata al Dirigente scolastico con almeno 5 giorni di anticipo.

10.1 – RICHIESTA DELLE ASSEMBLEE

L'assemblea d'Istituto non può cadere sempre nello stesso giorno della settimana. La richiesta di assemblea di classe deve portare l'indicazione della data, delle due ore da impiegare e dell'ordine del giorno.

Può essere firmata da tutti gli alunni e le alunne della classe o dai rappresentanti di classe e deve essere presentata in Dirigenza almeno tre giorni prima.

E' necessario che i docenti delle ore prescelte appongano la loro firma sulla richiesta a dimostrazione che essi sono a conoscenza della richiesta.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"
Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"
Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

TITOLO III – DIRITTI E DOVERI DELLE COMPONENTI

ART. 12 – DIRITTI DEGLI STUDENTI E RISPETTO ALLA RISERVATEZZA DI TUTTE LE COMPONENTI

Tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto di esprimere la propria opinione nei limiti e secondo le modalità consentite dalla vigente normativa. Gli studenti hanno diritto ad una partecipazione attiva e responsabile alla vita della comunità scolastica. Vengono sempre previste forme di dialogo tra studenti e istituzione in merito a programmi, didattica, scelta dei libri, organizzazione della scuola e uso dei locali.

I/le discenti, con la collaborazione di tutte le altre componenti della scuola si educano all'autogoverno e all'esercizio della democrazia.

Le loro organizzazioni possono darsi autonomamente un regolamento nell'ambito delle prerogative specifiche previste dalla legge e dal regolamento interno dell'istituto.

12.1 - FORMAZIONE, VALORIZZAZIONE E LIBERTÀ DI APPRENDIMENTO DELLO STUDENTE

Gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata, attenta ai bisogni formativi, che rispetti e valorizzi, anche attraverso attività di orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola garantisce la libertà di apprendimento di tutti e ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà di insegnamento. Il diritto all'apprendimento è garantito a ciascuno studente anche attraverso percorsi tesi a promuovere il successo formativo.

12.2 - RISPETTO DELLA DIGNITÀ DI OGNUNO E DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Tutte le persone appartenenti a tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto a vedere rispettata in ogni situazione la loro dignità personale. I rapporti interni alla comunità scolastica si fondano sul principio di solidarietà.

Lo studente ha diritto alla riservatezza della propria vita personale e scolastica, fatto salvo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

l’obbligo, da parte dell’istituzione scolastica, di mantenere costante e proficuo il rapporto con le famiglie.

I genitori hanno il diritto ad avere informazioni sul comportamento e sul profitto dei propri figli direttamente dagli insegnanti.

I dati personali degli studenti e le valutazioni di profitto devono essere utilizzati all’interno della comunità scolastica nel rispetto del nuovo Codice della Privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

ART. 13 – ORARIO DI INGRESSO A SCUOLA

L’orario di ingresso alla scuola è unico per tutti gli alunni e le alunne: 7.55. I/le docenti devono trovarsi in aula 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni.

Le lezioni termineranno, di regola, secondo quanto previsto per ciascuna classe dall’orario generale. Il termine delle lezioni sarà dato dal suono della campanella. Si raccomanda agli alunni di uscire dall’istituto ordinatamente e solo dopo il suono della campanella, evitando anche di sostare nei pressi dell’edificio per non creare intralcio alla circolazione stradale.

ART. 14 - VIGILANZA

Durante l’intervallo gli insegnanti sono tenuti a vigilare sugli alunni.

Il personale ausiliario collabora alla vigilanza sugli alunni durante l’ingresso, l’intervallo nei corridoi, la permanenza nei corridoi e sotto la pensilina a piano terra e durante l’uscita.

Il personale ausiliario, durante gli orari di svolgimento delle lezioni è tenuto, nel rispetto delle mansioni che svolge, a permanere nella postazione del piano o della zona assegnata, tale da



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”
Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”
Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

costituire punto di riferimento certo, soprattutto negli istituti a più piani, per docenti e studenti.

ART. 15 – INCARICATI DAL DS

Dalle ore 8 alle ore 9 almeno un/una docente collaboratore o altra persona appositamente incaricata deve essere presente a scuola secondo un calendario che deve ovviare ad eventuale assenza od impedimento del Dirigente.

Per tutto l’arco della mattinata deve essere presente uno dei collaboratori o altra persona appositamente incaricata per ovviare ad eventuale assenza o impedimento del Dirigente.

ART. 16 – VARIAZIONI NELL’ORARIO DI INGRESSO E/O USCITA

Gli alunni/e entrano al suono della prima campanella: ore 7.55. L’attività didattica inizia alle ore 8.00.

In situazioni particolari il Dirigente scolastico potrà disporre l’uscita anticipata parziale (una o più classi o parti di esse) o generale: di ciò sarà data preventiva comunicazione agli studenti e, tramite essi, salvo i casi di assoluta urgenza, alle famiglie. Variazioni possono essere disposte dal Dirigente anche per l’orario di entrata.

ART. 17 – INGRESSI IN RITARDO

Gli alunni/e che si presentano con un ritardo compreso entro i primi 5 minuti di lezione, saranno giustificati dal docente della 1° ora che avrà cura di prenderne nota sul registro di classe. Nel caso di ritardi ripetuti, dal terzo è necessaria la giustificazione del Dirigente, con entrata alla 2° ora che verrà annotata.

Oltre il termine di 5 minuti dall’inizio delle lezioni, i ritardatari saranno ammessi con autorizzazione scritta della Dirigenza o del referente di plesso. Alle ore 8.10 verrà chiuso il portone di ingresso. Dopo l’inizio della 2° ora di lezione, di norma, non verrà consentita l’entrata a scuola. I ritardi oggettivamente motivati e documentati (es. visite e analisi mediche, ...) non rientrano nei casi previsti precedentemente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"
Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"
Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

ART. 18 – USCITE ANTICIPATE

Di norma sono vietate le uscite anticipate, intendendo con "uscita anticipata" l'uscita dello studente o studentessa un'ora prima del termine previsto per lo svolgimento delle lezioni.

In casi eccezionali e per motivi di inderogabile necessità, le richieste di uscita anticipata devono essere presentate per iscritto al Dirigente scolastico o suo delegato prima dell'inizio delle lezioni e devono essere debitamente documentate; in assenza di documentazione è richiesta la presenza di un genitore. È discrezione del Dirigente scolastico concedere l'autorizzazione.

Sempre gli studenti minorenni dovranno essere prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci, che dovrà esibire regolare documento di identità: gli studenti maggiorenni, oltre a documentare le motivazioni per le quali chiedono l'uscita, dovranno firmare un documento nel quale solleveranno l'amministrazione da ogni responsabilità penale e civile per eventuali incidenti che avessero a verificarsi fuori dall'edificio scolastico. Tale documento è presente sul sito dell'istituto scolastico. Tutte le uscite anticipate saranno riportate nell'apposita pagina del registro di classe.

Gli alunni, che abitano fuori zona, potranno farsi rilasciare dal Dirigente scolastico un permesso permanente sia di "uscita anticipata" sia di "entrata posticipata" qualora dimostrino tali esigenze in base agli orari dei servizi pubblici. Tali permessi permanenti saranno elencati sul registro di classe.

Per ogni trimestre possono essere consentite soltanto 3 entrate fuori orario (alla seconda ora) e 3 uscite anticipate mentre per il pentamestre possono essere consentite soltanto 4 entrate fuori orario e 4 uscite anticipate. Il superamento di tale limite inciderà sul voto di condotta.

Sono escluse da quanto sopra le uscite per motivi di salute o di attività agonistica o sportiva; suddette attività devono essere documentate da una società sportiva riconosciuta. Ogni ulteriore richiesta non sarà accolta salvo casi assolutamente eccezionali.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"
Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"
Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Per gli studenti maggiorenni sarà possibile uscire da scuola nei casi di necessità di salute da soli senza la necessità della presenza o autorizzazione dei genitori; le famiglie del suddetto studente, tuttavia, dovranno essere avvisate del malessere del figlio e della sua uscita dall'istituto scolastico.

ART. 19 – ASSENZE E RELATIVE GIUSTIFICAZIONI

Tutte le assenze dalle lezioni e da tutte le altre attività che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici dovranno essere motivate per iscritto (incluse le assenze collettive) o dallo studente se maggiorenne, o da chi ne ha la tutela giuridica se minorenni, e presentate al docente della I ora del giorno stesso del rientro.

La dichiarazione dei motivi dell'assenza dovrà essere fatta sull'apposito libretto personale di corrispondenza e presentata all'insegnante della prima ora di lezione il quale la firmerà e riporterà sul diario di classe la consueta nota di riammissione.

In base alla L. 53/2024 non è più necessaria la presentazione di una dichiarazione medica attestante l'idoneità alla frequenza ai fini del rientro a scuola nei casi in cui l'assenza superi i cinque giorni e sia causata da malattia.

Nel calcolo dei giorni di assenza sono compresi i giorni festivi se compresi tra l'inizio ed il termine della malattia e sono esclusi in ogni caso i giorni di vacanza per sospensione delle lezioni. In caso di assenze che non siano per malattia e delle quali sia stata data preventiva comunicazione alla Dirigenza, per poter essere riammessi alle lezioni è sufficiente la giustificazione sull'apposito libretto personale di corrispondenza.

Il tutto conformemente all'accordo stipulato in data 28-03-2014 tra MIUR e USR Toscana con Ordine dei Medici.

Si ricorda che per disposizione normativa (DPR 122/2009, artt.2 e 14) affinché uno studente possa essere ammesso all'anno successivo è obbligatorio aver frequentato le lezioni per almeno i $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale curricolare.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

E' ammesso eccezionalmente un solo giorno di proroga nella presentazione della giustificazione; il giorno successivo l'alunno non potrà essere accettato in classe senza l'autorizzazione del Dirigente.

Le assenze ed i permessi di entrata e/o uscita fuori orario vengono giustificati nell'apposito libretto che l'alunno dovrà avere sempre con sé a scuola; in caso di smarrimento del libretto sul duplicato dovranno essere registrati tutti i precedenti permessi e assenze.

La quinta assenza non giustificata dovrà essere giustificata presso il responsabile di plesso da uno dei genitori o da chi ne fa le veci; in caso di inadempienza la Dirigenza prenderà opportuni provvedimenti.

Data l'importanza e l'estrema delicatezza di tutta questa materia - che investe responsabilità anche di carattere giuridico - è doveroso avvertire che la Scuola si riserva ogni accertamento sulle assenze e relative dichiarazioni, decidendo caso per caso circa la loro regolarità. Per assenze prolungate o frequenti la Scuola chiederà notizie anche alla famiglia. Qualora risultino irregolarità o abusi di qualsiasi tipo saranno presi provvedimenti disciplinari.

I maggiorenni possono provvedere personalmente alla giustificazione sul libretto secondo le modalità sopra indicate.

I docenti coordinatori di ogni classe segnaleranno in Dirigenza i casi di assenze troppo numerose (oltre la decima) o ritenute prive di fondate motivazioni.

Le assenze, debitamente registrate dalla segreteria, saranno comunicate alle famiglie in occasione delle scadenze trimestrali, intermedie e finali.

In casi particolari, su decisione del Dirigente, le giustificazioni delle assenze potranno avvenire solo in Dirigenza.

ART. 20 – DISPOSIZIONI SU INTERVALLO, DIVIETO DI FUMO E USO DEL TELEFONO CELLULARE

- Durante lo svolgimento delle lezioni, particolarmente durante le prime tre ore, gli alunni eviteranno di chiedere d'uscire dall'aula, salvo effettive necessità, nel qual caso



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

si impegneranno a trattenersi fuori dall’aula il meno possibile.

- Al termine dell’intervallo, segnalato dal suono della campanella, gli alunni sono tenuti a rientrare
- immediatamente nelle loro classi.
- A norma di legge è assolutamente vietato fumare, anche sigarette elettroniche o *similia*, in tutti gli spazi scolastici (aule, luoghi di riunione, corridoi, servizi e comunque in tutti gli ambienti chiusi) e di pertinenza (art. 4 del D.L. 12/9/2013, n. 104).
- In base alla C.M. 362 del 25/8/98 è vietato l’uso del telefono cellulare o *similia* a scuola durante le ore di lezione. Gli studenti possono usare il telefono solo prima dell’inizio della prima ora di lezione.

In base alla Circolare Ministeriale di Dicembre 2022, prot 107190, si conferma il divieto di utilizzo di telefoni e dispositivi in classe, ma si introduce che è consentito l’utilizzo di dispositivi in classe quali strumenti compensativi stabiliti dagli opportuni PDP o PEI, di cui alla normativa vigente, nonché con il consenso del docente per finalità inclusive, didattiche, e formative, come previsto dal Piano Nazionale digitale 2015 e dai suoi obiettivi formativi, e dagli obiettivi di cittadinanza digitale di cui all’art 5 L 92 del 2019.

20.1 DIVIETO DELL’USO DEL TELEFONO CELLULARE E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

a. **Durante l’attività didattica è fatto divieto a tutti, docenti e studenti, di utilizzare il telefono cellulare ed altri dispositivi elettronici** (fotocamere, videocamere, Ipod, lettore MP3, etc.) in aula e in ogni altro spazio didattico. L’uso del telefono cellulare è consentito, pertanto, per esigenze didattiche o solo in casi di assoluta necessità, previa autorizzazione del docente presente in aula.

Come avviene per gli Esami di Stato e per i Pubblici Concorsi, i cellulari durante i compiti in classe, dovranno pertanto essere depositati presso la cattedra. Questa disposizione, in atto in tutti i Paesi europei, è contenuta nella Circolare Ministeriale N°30/2007 e trova giustificazione, oltre che sulla base di ovvi principi di buon senso e di buona educazione, anche nel fatto che



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

il telefono cellulare può essere occasione di distrazione. Si ricorda inoltre che l'uso improprio del cellulare (registrazione audio, video e foto) è passibile di pesanti sanzioni disciplinari a livello scolastico configurando, nei casi estremi, anche l'aspetto civile/penale (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dell'art. 10 del Codice Civile).

In caso di uso scorretto o non autorizzato, il docente è autorizzato a ritirare il cellulare, deporlo sulla cattedra e a restituirlo al proprietario solo al termine della propria lezione.

In caso di uso scorretto reiterato, il docente è autorizzato a ritirare il cellulare e a portarlo al dirigente scolastico o a un suo collaboratore che lo terrà in custodia fino alla consegna all'alunno stesso, al termine delle lezioni.

In base al tipo di utilizzo non autorizzato dello strumento saranno poi valutati eventuali provvedimenti disciplinari.

Resta inteso, come ha precisato anche la direttiva ministeriale, che nel caso in cui, durante lo svolgimento delle lezioni, vi siano eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, può esservi l'autorizzazione del docente.

A seguito di un uso improprio dei dispositivi elettronici notato dal Consiglio di classe, questo può decidere riguardo la consegna dei dispositivi elettronici da parte degli studenti al momento dell'ingresso in classe in un apposito luogo designato.

b. Disposizioni disciplinari per uso illecito del cellulare per foto o riprese in violazione della privacy: nota sul registro di classe, avviso ai genitori, possibile sospensione fino a sette giorni; se la foto o le riprese vengono diffuse, con implicazioni penali: nota sul registro di classe, avviso ai genitori, sospensione fino a quindici giorni, comunicazione del fatto alle forze dell'ordine.

Se l'infrazione viene commessa durante le prove scritte è previsto l'annullamento delle prove, il ritiro del cellulare con le modalità di cui sopra. Per le specifiche sanzioni si rimanda al codice



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

di comportamento del Cyberbullismo deliberato dal Collegio docenti ed in vigore.

c. In base alla Legge 71/2017 e 70/2024 la scuola si impegna a prevenire e contrastare tutte le azioni di bullismo e cyberbullismo in tutte le loro manifestazioni (qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo) in particolare con azioni di carattere preventivo e con una strategia di attenzione e tutela nei confronti dei minori, sia nella posizione di vittime sia in quella di responsabili di illeciti, privilegiando azioni di carattere formativo ed educativo e assicurando l'attuazione degli interventi, senza distinzione di età, nell'ambito delle istituzioni scolastiche, delle organizzazioni degli enti locali, sportive e del Terzo settore che svolgono attività educative, anche non formali, e nei riguardi dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, cui incombe l'obbligo di orientare i figli al corretto utilizzo delle tecnologie e di presidiarne l'uso. A tale riguardo si rimanda al codice di comportamento del Cyberbullismo deliberato dal Collegio docenti ed in vigore.

d. Disposizioni disciplinari relative ad azioni di cyberbullismo:

nota sul registro di classe, avviso ai genitori, comunicazione del fatto alle forze dell'ordine, sospensione. Per ulteriori specifiche riguardo le azioni di bullismo e cyberbullismo si rimanda al relativo regolamento approvato dal Collegio docenti e presente sul sito dell'Istituto scolastico.

ART. 21 - Ulteriori disposizioni

Spazi comuni

- I trasferimenti verso le palestre o le aule speciali dovranno avvenire in modo sollecito e ordinato.
- Al cambio di ora e in caso di temporanea assenza dell'insegnante gli alunni dovranno



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

rimanere in classe.

- Nessun alunno/a 'può trattenersi nei corridoi durante lo svolgimento delle lezioni, tranne che per gravi motivi e, comunque, per un tempo brevissimo; è assolutamente vietato uscire dall'Istituto durante l'orario delle lezioni.
- In particolare non è consentito accedere ai servizi "Ristoro" durante le ore di lezione. Il controllo è affidato al personale ausiliario.
- Durante l'intervallo è consentito agli alunni sostare nei cortili della scuola purché venga garantito il mantenimento della pulizia nel rispetto dell'ambiente e delle persone; a tal fine si raccomanda di depositare carte, lattine, altri rifiuti negli appositi contenitori, agevolando altresì la raccolta differenziata.
- Non è consentito intrattenersi con persone estranee all'istituto.
- Per ragioni di prudenza e di opportunità in nessuna occasione è consentito sporgersi dalle finestre dell'edificio.

Accesso degli alunni alla segreteria e alla sala dei docenti

- Gli alunni/e potranno accedere agli uffici della segreteria didattica alla fine delle lezioni di ogni giorno o durante l'intervallo.
- E' vietato l'accesso di alunni/e alla sala dei docenti.

Cura dei materiali e degli arredi

- Ogni studente deve avere con sé quanto necessario per il regolare svolgimento delle lezioni: quaderni, manuali, dizionari.
- Si precisa che l'uso dizionari della scuola è consentito durante le verifiche scritte ma è necessario firmare l'apposito registro per il prestito e la resa.
- Tutti sono tenuti ad avere il massimo rispetto per gli ambienti e gli arredi scolastici: evitare nella maniera più assoluta di scrivere o incidere banchi, pareti, porte, registri...ECC. Qualora non sia possibile individuare gli autori dei danni, ne risponderà l'intera classe, così come saranno ritenute responsabili tutte le classi per i danni che si verificheranno nei singoli piani.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Parcheggio

- Biciclette e motorini, condotti a passo d'uomo o, ancor meglio, a mano dentro l'area dell'Istituto, devono essere parcheggiati negli appositi spazi, ove permesso. La scuola non assume alcuna responsabilità per danni o furti. Essa mette a disposizione lo spazio ma non provvede alla custodia. In tutti gli altri casi le automobili ed i motocicli degli alunni devono essere parcheggiate fuori degli spazi scolastici ed è fatto divieto ai genitori di entrare nel parcheggio della scuola.
- Al termine delle lezioni non si potrà sostare con nessun mezzo di fronte all'ingresso della scuola.

Autorizzazione Sportello di ascolto

- Per permettere agli studenti di usufruire della possibilità offerta dall'Istituto scolastico dello sportello di ascolto, all'inizio dell'anno scolastico saranno consegnati i relativi moduli di consenso che saranno compilati dalle famiglie, consegnati al coordinatore di classe che avrà poi cura di depositarli in Segreteria didattica.

ART. 22 – SANZIONI DISCIPLINARI E PROCEDURE

Le sanzioni disciplinari devono essere **educative, proporzionate, graduate e orientate al recupero dello studente**. Devono inoltre rispettare lo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235, modificato dal D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134).

Si avrà cura di prestare particolare attenzione a quelle situazioni che si possono configurare come atti di bullismo e/o cyberbullismo, che richiedono di essere affrontate mediante una procedura dedicata, in conformità con la normativa specifica di riferimento e con il *Codice interno per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e cyberbullismo* adottato dal nostro Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Si propone poi un elenco di esempi di mancanze disciplinari e un elenco di **sanzioni disciplinari**, ordinandole **per gravità crescente**. **L’elenco è esemplificativo e non esaustivo**.

22.1 - PRINCIPI GENERALI

1. Le sanzioni disciplinari hanno finalità educativa, non punitiva, e tendono al recupero dello studente, al rafforzamento del senso di responsabilità e al rispetto delle regole



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

della convivenza civile.

2. Le sanzioni sono sempre proporzionate alla gravità dell'infrazione e tengono conto della situazione personale dello studente e dell'intenzionalità del comportamento.
3. Nessuna sanzione può compromettere il diritto dello studente alla partecipazione alle attività educative e formative.
4. Le sanzioni sono irrogate nel rispetto del principio del contraddittorio: lo studente ha diritto di essere ascoltato e di presentare le proprie ragioni prima dell'irrogazione della sanzione.

22.2 - TIPOLOGIE DI SANZIONI

a) Sanzioni lievi

- Richiamo verbale da parte del docente o del personale scolastico.
- Annotazione sul registro elettronico.
- Richiamo scritto da parte del docente o del coordinatore di classe.
- Colloquio educativo individuale.

b) Sanzioni intermedie

- Convocazione dei genitori o dei tutori legali.
- Compiti di riflessione scritta o attività di riparazione simbolica.
- Attività di utilità sociale e scolastica.
- Esclusione temporanea da singole attività scolastiche o parascolastiche non obbligatorie.

c) Sanzioni gravi

- Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni, secondo la valutazione del Consiglio di Classe. Le attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare sono svolte presso l'Istituzione scolastica.
- Allontanamento dalle lezioni da 3 a 15 giorni, secondo la valutazione del Consiglio di Classe. Le attività previste in tal caso sono svolte presso l'istituzione scolastica o le



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

strutture ospitanti che la scuola individua sulla base di un elenco predisposto dall’USR, con le quali l’Istituzione scolastica nell’ambito della propria autonomia stipula convenzioni. Il mancato o parziale svolgimento delle attività di cittadinanza attiva e solidale viene considerato dal CdC ai fini dell’attribuzione del voto di comportamento.

- Allontanamento dalla comunità scolastica superiore ai 15 giorni, in caso di comportamenti di particolare gravità, come atti di violenza o minaccia verso persone, danneggiamenti volontari, atti discriminatori o reiterati atti di bullismo o cyberbullismo. In tali casi la scuola promuove, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l’autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo mirato all’inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

- Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione alla classe successiva, in casi di particolare gravità e reiterazione del comportamento scorretto.
- Allontanamento definitivo dall’Istituto nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 4, comma 9 del D.P.R. 249/1998, modificato dal D.P.R. 235/2007).

1. Tali misure possono essere predisposte dal Consiglio di Classe o da un’apposita Commissione disciplinare.

22.3 - ORGANI COMPETENTI

- Le sanzioni fino a 2 giorni sono deliberate dal Consiglio di Classe in composizione allargata con adeguata motivazione.
- Le sanzioni comprese fra 3 e 15 giorni sono deliberate dal Consiglio di Classe in composizione allargata, con adeguata motivazione.
- Le sanzioni superiori a 15 giorni sono deliberate dal Consiglio di Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Livello di gravità	Esempi di mancanze disciplinari	Sanzioni previste possibili
● Lieve	<ul style="list-style-type: none">● Ritardo non giustificato● Distrazione e interruzione leggera della lezione● Linguaggio e/o abbigliamento poco rispettoso o non consono● Mancato rispetto delle consegne● Materiale scolastico non curato o assente● Mancato rispetto della postazione assegnata● Inosservanza occasionale del regolamento	<p>Primo episodio: richiamo verbale</p> <p>In caso di reiterazione: richiamo scritto, convocazione della famiglia, compito riflessivo</p>
● Media	<ul style="list-style-type: none">● Uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici assimilabili (es- smartwatch)● Interruzione intenzionale e/o deliberata e/o ripetuta della lezione/attività didattica● Mancanza di rispetto verso compagni/docenti/ATA● Danneggiamento lieve di arredi, materiali e/o beni scolastici● Assenza ingiustificata da attività obbligatorie	<ul style="list-style-type: none">- Convocazione dei genitori- Attività di riflessione scritta- Compiti di utilità scolastica- Esclusione temporanea da attività non curricolari- Esclusione temporanea da uscite didattiche e/o viaggi di istruzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

Livello di gravità	Esempi di mancanze disciplinari	Sanzioni previste possibili
● Grave	<ul style="list-style-type: none">● Reiterata mancanza di rispetto verso compagni/docenti/ATA● Offese gravi a persone e/o atteggiamenti intimidatori● Minacce verbali● Danneggiamento volontario di beni● Comportamenti pericolosi e/o irresponsabili (es. negli spazi della scuola; durante uscite didattiche e/o viaggi d'istruzione)● Bullismo e/o Cyberbullismo (vedasi <i>Codice interno per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e cyberbullismo</i>)	<ul style="list-style-type: none">- Possibile allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni- Obbligo di presentare scuse formali- Percorso educativo guidato- Attività di utilità scolastica sotto supervisione- Elaborato su tematiche civiche- Esclusione temporanea da attività non curricolari- Esclusione temporanea da uscite didattiche e/o viaggi di istruzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "M. MONTESSORI - E. REPETTI"

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "M. MONTESSORI"

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO "E. REPETTI"

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

<p>● Molto grave</p>	<ul style="list-style-type: none">● Aggressione fisica● Condotte reiterate di Bullismo e/o GCyberbullismo (vedasi <i>Codice interno per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e cyberbullismo</i>)● Atti discriminatori o razzisti● Detenzione e/o uso e/o spaccio di sostanze non consentite (es. alcol, sostanze stupefacenti, ecc.)● Reati o atti gravi contro la persona	<ul style="list-style-type: none">- Allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni- Allontanamento dalla comunità scolastica superiore 15 giorni- Esclusione da attività non curricolari- Esclusione da uscite didattiche e/o viaggi di istruzione- Esclusione dallo scrutinio finale- Allontanamento definitivo nei casi previsti dalla legge <p>Invio agli organi competenti</p>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

22.4 – USO DI DISPOSITIVI ELETTRONICI PERSONALI (ES. CELLULARE, SMARTPHONE, SMARTWATCH ECC.)

22.4.1 - Uso di dispositivi elettronici durante le attività didattiche

Durante le lezioni e in tutti gli spazi scolastici, **l’uso di cellulari, smartwatch o altri dispositivi elettronici personali è vietato**, salvo diversa indicazione da parte del docente per finalità didattiche.

L’utilizzo non autorizzato è considerato una mancanza disciplinare.

22.4.2 - Procedura in caso di uso improprio di dispositivo elettronico

Se uno studente viene sorpreso a utilizzare un dispositivo non autorizzato:

- viene inserita una **nota scritta nel registro elettronico**;

In caso di **comportamento reiterato o di atteggiamento oppositivo** si provvede al procedimento disciplinare



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

22.4.3 - Uso di un dispositivo elettronico durante verifiche, interrogazioni o prove scritte

L'uso (o anche solo il possesso non dichiarato) di cellulari, smartwatch o altri dispositivi elettronici **durante una prova di valutazione** costituisce un'infrazione **grave**.

In tal caso:

- la **prova viene immediatamente ritirata e annullata** (voto: "non valutabile");
- viene inserita una nota disciplinare nel registro di classe
- E' possibile l'avvio di un procedimento disciplinare

Nel caso in cui il comportamento fosse reiterato si apre il procedimento disciplinare

22.4.4 - Principio educativo

Il presente articolo ha finalità **educative e preventive**, volte a favorire un uso consapevole e responsabile delle tecnologie. L'Istituto promuove occasioni di sensibilizzazione su cittadinanza digitale, sicurezza in rete e benessere digitale.

22.5 - ESCLUSIONE DALLE USCITE DIDATTICHE E DAI VIAGGI DI ISTRUZIONE

La partecipazione degli studenti a **viaggi di istruzione, uscite didattiche e stage linguistici** è considerata un'opportunità formativa ed educativa, e non un diritto incondizionato.

Il **Consiglio di Classe** può deliberare l'esclusione dalle suddette attività nei seguenti casi:

- quando lo studente ha riportato, nello scrutinio precedente, un **voto di condotta inferiore a 8/10**, motivato da comportamenti non conformi al Regolamento di Istituto;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “M. MONTESSORI - E. REPETTI”

www.montessori-repetti.edu.it

LICEO LINGUISTICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “M. MONTESSORI”

Via Lunense 39/b – 54033 Marina di Carrara (MS) Tel 0585 786366 – Fax 0585 630939

LICEO CLASSICO “E. REPETTI”

Viale XX Settembre, 120 - 54033 Carrara- Tel 0585 846348 – Fax 0585 847309

- quando, nel corso dell’anno scolastico, lo studente ha ricevuto **sanzioni disciplinari gravi** o ha evidenziato condotte che pongano a **rischio la sicurezza o il buon andamento dell’attività didattica** in contesti esterni alla scuola.

La decisione viene assunta a **maggioranza dal Consiglio di Classe**, su proposta del coordinatore e **previa comunicazione alla famiglia**. In caso di studenti minorenni, la decisione è preceduta da un **colloquio con i genitori** e, se necessario, da un incontro con lo studente.

L’esclusione è sempre **motivata e verbalizzata**, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità e finalità educativa della sanzione.

22.6 RILEVANZA DEL VOTO IN CONDOTTA

Riguardo la partecipazione ai viaggi di istruzione e agli stage linguistici, qualora uno studente **non abbia il voto di condotta pari o superiore a 8**, il Consiglio di Classe può esprimersi al riguardo non rendendo possibile la sua partecipazione.

Se uno studente ha un voto di condotta **inferiore a 6 decimi**, anche in caso di mancanze disciplinari gravi e reiterate, il Consiglio di classe può esprimersi riguardo la non ammissione alla classe successiva e esame di Stato.

In base alla vigente normativa, gli studenti con voto di condotta inferiore a 6 decimi saranno coinvolti in attività di cittadinanza attiva e solidale (L 150/2024).

L’art. 22 del presente regolamento è revisionato sulla base del DPR 134 del 2025, ed in fase di aggiornamento.